

## Vacature: Hoofd Publiek & Presentatie

32-36 uur | Effectieve communicatie en impact | Coaching | Organisatievermogen | Veenhuizen

*Ben jij een geschiedenis- en cultuurliefhebber, breng jij energie met je mee en ben jij een bevlogen teamspeler? Zorg jij graag voor een beeldbepalende, aantrekkelijke en hoogstaande programmering en bezoekersbeleving en heb jij ervaring met leidinggeven? Dan komen wij heel graag in contact met jou!*

### Het Nationaal Gevangenis museum

Het Nationaal Gevangenis museum is gevestigd in het enige overgebleven onvrije gesticht van de Koloniën van Weldadigheid, UNESCO Werelderfgoed sinds 2021.

Het museum laat twee samenhangende verhalen zien. Het verhaal van de geschiedenis van Veenhuizen – van onvrije kolonie van de Maatschappij van Weldadigheid tot gevangenisdorp – en het verhaal van de nationale geschiedenis van vrijheidsstraffen. Het museum richt zich op een breed publiek. Collecties, presentaties en educatie vormen de kerntaken van het museum. Dagelijks werken wij met enthousiast team vanuit ons museum op een bijzondere locatie in Veenhuizen en jaarlijks trekken we meer dan 100.000 bezoekers.

### De functie

Het Nationaal Gevangenis museum is op zoek naar een Hoofd Publiek & Presentaties die op een inspirerende wijze het team van deze afdeling verbindt. Je bent eindverantwoordelijk voor de vaste presentaties en tijdelijke tentoonstellingen, het educatieve aanbod voor verschillende doelgroepen, de marketing en communicatie, de evenementen van het museum, kortom de volledige bezoekersbeleving. Als Hoofd Publiek & Presentaties zorg je voor een efficiënte en doelmatige uitvoering van deze activiteiten door de medewerkers van de afdeling, zodat de doelstellingen en vooraf overeengekomen resultaten worden behaald.

Je bent lid van het MT, speelt een actieve rol in de organisatie- en cultuurontwikkeling en je vertegenwoordigt de organisatie op een enthousiasmerende en professionele wijze naar buiten.

### Dit ga je doen:

- Je geeft leiding aan de afdeling Publiek & Presentatie, bestaande uit medewerkers curator presentatie, educatie, marketing & communicatie, activiteiten & evenementen
- Je coördineert een doelmatig in te richten afdeling en draagt zorg voor efficiënte processen, systemen en procedures.
- Je coördineert een effectieve taakverdeling en afstemming tussen de medewerkers.
- Je stuurt aan op en evalueert de individuele- en teamprestaties door het team te begeleiden, stimuleren, motiveren en coachen.
- Je levert een bijdrage aan de museumvisie van het museum.
- Je beheert het afdelingsbudget.
- Je ontwikkelt een (meerjarig) beleid voor de gebieden presentatie, educatie, marketing & communicatie en evenementen, passend binnen de strategie van het museum en laat dit uitvoeren.

- Je werkt samen met museum de Proefkolonie binnen de presentatie van de Koloniën van Weldadigheid en UNESCO Werelderfgoed.
- Je volgt ontwikkelingen op het vakgebied en in de markt en acteert hierop en draagt bij aan innovatie in producten en diensten.
- Je vertegenwoordigt de organisatie in het relevante werkveld, binnen netwerken, in werkgroepen en overlegorganen en door het geven van presentaties.
- Je onderhoudt een relevant netwerk van partners, cultuur- en erfgoedinstellingen, fondsen en subsidies.

#### **Dit breng je mee:**

- Je beschikt over HBO+/WO werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring in de culturele sector en bent vertrouwd met de werkwijze van overheden, subsidies en fondsen.
- Je hebt minimaal vijf jaar vakinhoudelijke werkervaring in een MT positie en bent gewend aan organisatorische vraagstukken.
- Je hebt drie tot vijf jaar leidinggevende ervaring.
- Je hebt financieel inzicht en ervaring met het aanvragen van fondsen en subsidies.

#### **Competenties**

- Coachend leidinggeven: je spreekt duidelijke verwachtingen uit, stimuleert en coacht medewerkers. Je staat stevig in je schoenen en hebt een groot empathisch vermogen. Je vertrouwt op de expertise van je teamleden.
- Allround communicatief sterk: je kunt je zowel in gesprek als op papier helder verwoorden. Je bent open en schakelt makkelijk in contacten tussen verschillende lagen in de organisatie.
- Je hebt een sterk probleemoplossend en organisatorisch vermogen, je bent alert en punctueel.
- Je bent resultaatgericht en spant je actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen.

#### **Dit bieden wij**

Een bijzondere werkplek met een rijke geschiedenis, een gezellig team en mooie toekomstplannen. Een aanstelling voor een jaar met, bij gebleken geschiktheid, uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd. Salaris bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, minimaal € 4.325 en maximaal € 6.056 (schaal 11-12 van de huidige Museum CAO) bij een volledige werkweek van 36 uur, exclusief 8% vakantietoeslag en 3,4% eindejaarsuitkering.

#### **Informatie?**

Voor vragen of informatie kan je contact opnemen met Nicole Kuppens (Directeur a.i.) via telefoonnummer: 0592-209010 of Olga Brouwer (HR) 0592-304070

#### **Interesse?**

Stuur dan uiterlijk donderdag 5 december een brief met motivatie en cv naar [hr@gevangenismuseum.nl](mailto:hr@gevangenismuseum.nl) onder de vermelding van sollicitatie hoofd publiek en presentatie. De gesprekken vinden plaats op dinsdag 10 december en maandag 16 december.